

PROCEDURA AWARYJNA W RAZIE ZAGROŻENIA PODŁOŻENIEM ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

Informacja o podłożeniu bomby

1. Jeżeli jest to informacja telefoniczna pracownik odbierający tę informację powinien:
 - a. słuchać uważnie, zapamiętać jak najwięcej,
 - b. zapisywać (jeśli jest to może) te informacje
 - c. postarać się ustalić, czy dzwoniącym jest osoba dorosła
 - d. zwrócić uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle
 - e. nigdy nie odkładać pierwszy słuchawki
2. Osoba odbierająca telefon powinna starać się zatrzymać dzwoniącego przy telefonie tak długo, jak to możliwe i zawiadomić kogoś wstępnie umówionym sygnałem, aby można było zgłosić prośbę o wyśledzenie dzwoniącego.
3. Druga osoba dzwoni w tym samym czasie pod numer „997”. Informuje operatora „Imię i nazwisko”, dzwonię z Niepublicznego Przedszkola „Zakątek Malucha” w Jodłowej. Właśnie mamy telefon na drugiej linii z groźbą podłożenia ładunku wybuchowego. Numer tej linii to 660190856. Proszę wyśledzić dzwoniącego.”
4. Podać wszystkie dodatkowe informacje, jakich potrzebować będzie operator. Należy to zrobić szybko.
5. Dyrektor powinien ocenić, czy należy ogłosić ewakuację zagrożonego budynku.
6. **Po podjęciu decyzji o ewakuacji:**
 - a. jeśli to możliwe, nie wszczynać formalnego alarmu, użyć telefonów osobistych w celu ewakuacji z zagrożonych pomieszczeń;
 - b. jeśli zachodzi konieczność ewakuacji całego przedszkola, uruchomić alarm przeciwpożarowy;
 - c. dyrektor może też zdecydować o powiadomieniu straży pożarnej i policji, jeśli w jego opinii jest to uzasadnione;
7. **Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor, który:**
 - a. zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w pomieszczeniach znajdują się podejrzane rzeczy, paczki, przedmioty których wcześniej tam nie było;
 - b. czy widoczne są ślady przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń;
 - c. czy widoczne są zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów;
 - d. czy emitowane są sygnały dźwiękowe (mechanizmów zegarowych) lub świeące elementy elektroniczne
 - e. zarządza, aby pracownicy obsługi sprawdzili pomieszczenia ogólnodostępne: korytarze, hole, toalety oraz otoczenie zewnętrzne.

8. Nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń, rzeczy, które budzą podejrzenie, że mogą być ładunkami wybuchowymi. O ich umiejscowieniu powiadamia się policję, która podejmuje akcję.
9. Należy zachować spokój, nie dopuścić do przejawów paniki.

UWAGI !

1. W realizacji każdego z wyżej wymienionych punktów sporządza się notatkę, którą należy bezzwłocznie przekazać policji, straży pożarnej.
2. Powrót do zajęć przedszkolnych po przeszukaniu budynku i uzyskaniu zapewnienia ze strony służb, że jest bezpieczny.
3. Nie nadawaj zdarzeniu rozgłosu większego niż jest to konieczne.
4. Jeśli otrzymano powiadomienie o groźbie podłożenia ładunku wybuchowego za pośrednictwem policji lub innej instytucji, postępować zgodnie z ich zaleceniami.
5. Osoba odbierająca telefon/groźbę, powinna jak najszybciej wypełnić raport o otrzymaniu groźby podłożenia ładunku wybuchowego (załącznik nr 1 do procedury).

6. Jeżeli jest to wiadomość pisemna, pracownik po jej otrzymaniu powinien:

- a. zabezpieczyć ją tak, aby nikt jej nie dotykał do chwili przekazania jej policji
 - b. poinformować dyrektora przedszkola
 - c. zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych
7. Dyrektor Przedszkola lub osoba zastępująca dyrektora informuje telefonicznie wszystkich pracowników przedszkola oraz wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola o zaistniałym zagrożeniu.

8. Dyrektor:

- a. powiadamia o zagrożeniu pracowników przedszkola, w sposób nie wywołujący paniki
- b. zarządza przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją
- c. zabezpiecza ważne dokumenty, pieniądze.

9. W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu:

- a. nikomu nie wolno go dotykać do czasu przyjazdu policji;
- b. ograniczyć dostęp osobom postronnym.

10. W przypadku wykrycia/znalezienia bomby należy:

- a. nie dotykać podejrzanego przedmiotu;
- b. poinformować dyrektora;
- c. zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych;

- d. zabezpieczyć w miarę możliwości, rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym –głównie dzieciom;
- e. powiadomić o zagrożeniu personel przedszkola, w sposób nie wywołujący paniki;
- f. zarządzić przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją;
- g. zabezpieczyć ważne dokumenty, pieniądze.

11. Po wybuchu bomby należy:

- a. ocenić sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnić się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch;
- b. zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych (podanych na początku w/w procedur);
- c. udzielić pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym;
- d. sprawdzić bezpieczeństwo dróg ewakuacyjnych, a następnie zarządzić przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją;
- e. w przypadku , gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podjąć działania odpowiednie do sytuacji.

12. Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2023

.....

(Podpis dyrektora)

Załącznik Nr 1

Raport z odebrania groźby o podłożeniu ładunku wybuchowego

Przedszkole:

Data Godzina odebrania telefonu

Telefon odebrany przez:

Na numer telefonu:

Kiedy nastąpi wybuch?

Gdzie jest bomba?

Co powoduje wybuch?

Jaka to bomba?

Dlaczego to robisz?

Kim jesteś?

Jak można się z tobą skontaktować?

Zapisz dokładny tekst groźby

.....
.....

Głos w telefonie: Mężczyzna () Kobieta () Dziecko ()

Odurzony/pijany Akcent () Wada wymowy ()

Inne

Odgłosy w tle: Muzyka () Rozmowa () Dzieci () Maszyny () Samolot ()

Klawiatura () ulica ()

Inne.....

Uwagi:

.....
.....

Sporządzone przez:

Data: