

Procedura dotycząca przyprowadzania dzieci zdrowych do Niepublicznego Przedszkola "Zakątek Malucha" w Jodłowej.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Cel procedury

Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania, w tym ochrona zdrowia dziecka w przedszkolu.

Zakres procedury

Dokument reguluje zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w przedszkolu, sposoby monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki nauczycieli oraz rodziców w stosunku do chorych dzieci.

Definicja przedmiotu procedury

Przyprowadzanie do przedszkola dzieci zdrowych i oddanie pod opiekę nauczycielki. Odebranie przez rodzica dziecka z przedszkola w przypadku złego samopoczucia lub pogorszenia stanu zdrowia.

Kogo dotyczy procedura? Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice, opiekunowie prawni, osoby upoważnione i pracownicy przedszkola.

1. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury

1.1. Rodzice (prawni opiekunowie):

- przyprowadzają do przedszkola dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych i urazów,
- odbierają dzieci z przedszkola, w przypadku pogorszenia stanu zdrowia, w ustalonym przez procedurę trybie,
- upoważniają pisemnie inne osoby do odbierania dziecka z przedszkola,
- podają prawidłowy i aktualny telefon kontaktowy, - odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo swojego dziecka,
- stosują się do obowiązujących procedur.

1.2. Nauczycielki:

- powiadamiają telefonicznie rodziców o złym samopoczuciu dziecka,
- dokumentują powiadomienie rodzica w rejestrze

- odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia do sali do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną,
- sprawdzają na bieżąco zgodność podanych danych kontaktowych, - prowadzą działania prozdrowotne,
- stosują się do obowiązujących procedur.

1.3 Dyrektor:

- zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem,
- wypracowuje wspólnie z radą pedagogiczną uregulowania dotyczące bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu,
- monitoruje realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, w tym ochronę zdrowia dzieci,
- podejmuje starania w celu zorganizowania w przedszkolu profilaktycznej opieki zdrowotnej dla dzieci.

2. Opis procedury

2.1. Rodzice przyprowadzają do przedszkola **TYLKO DZIECI ZDROWE**.

2.2. Dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby **NIE NALEŻY** przyprowadzać do przedszkola. Dzieci z wyraźnymi objawami chorobowymi (np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z gorączką, biegunką, wysypką, itp.) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.

2.3. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne, inne) dziecko **NIE MOŻE UCZĘSZCZAĆ** do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.

2.4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.

2.5. Nauczyciele na bieżąco podają rodzicom informację o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.

2.6 W czasie pobytu dziecka na placówce, w przypadku zaobserwowania, wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka nie wiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) **NAUCZYCIEL MA OBOWIĄZEK POWIADOMIENIA** telefonicznego rodzica/opiekuna prawnego oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.

2.7. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka, **RODZIC JEST ZOBOWIĄZANY DO NIEZWŁOCZNEGO ODEBRANIA** dziecka z przedszkola, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.

2.8. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel lub dyrektor podejmują wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.

2.9. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor są zobowiązani do *zastosowania „Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka”*, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.

2.10. W przedszkolu prowadzi się wpisy do rejestru w których zamieszcza się następujące informacje:

- data wpisu,
- numer telefonu rodzica,
- godzina powiadomienia rodzica o stanie zdrowia dziecka,
- powód konieczności wcześniejszego odbioru dziecka (objawy złego samopoczucia),
- godzina odbioru dziecka przez rodzica,
- podpis nauczyciela/dyrektora
- podpis rodzica/opiekuna prawnego/upoważnionego do odbioru

2.11. Po zakończeniu leczenia **rodzic powinien przedłożyć w przedszkolu zaświadczenie** wystawione przez właściwego lekarza lub oświadczenie **potwierdzające zakończenie leczenia** (zwolnienie powyżej 1 miesiąca).

2.12. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej przedszkole ma prawo żądać od rodzica, a **rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.**

2.13. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii różnego typu **rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii.**

2.14. W przedszkolu **nie podaje się dzieciom żadnych leków** - doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu. Podczas ewentualnego podania leku stosujemy się do *„Procedury postępowanie w przypadku dzieci z alergiami pokarmowymi, celiakią, alergiami wziewnymi i kontaktowymi”*

2.15. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach. Przedszkole, zgodnie z obowiązującym prawem, nie spełnia życzeń rodziców, aby dzieci po przebytych chorobach i dłuższej nieobecności nie wychodziły na świeże powietrze i nie uczestniczyły w spacerach i zabawach w ogrodzie przedszkolnym (nie ma możliwości pozostawienia dziecka lub części grupy w sali).

2.16. Pomieszczenia przedszkola, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się dokładnie w czasie pobytu dzieci na świeżym powietrzu, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

2.17. Ubiór dziecka oraz obuwanie zmienne, powinny być wygodne, praktyczne, bezpieczne oraz dostosowane do warunków atmosferycznych, w tym umożliwiające codzienny pobyt

dziecka na świeżym powietrzu. Wskazane jest, szczególnie w grupach młodszych, pozostawienie przez rodziców w szatni „zapasowych” części garderoby.

2.18. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków przedszkola, Rodzice i personel placówki są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury.

2.19. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników przedszkola.

3. Tryb dokonywania zmian w procedurze

- a) Zmian w niniejszej procedurze dokonuje dyrektor w formie pisemnej.
- b) Dyrektor przedszkola zapoznaje rodziców z procedurą na zebraniu organizacyjnym. Opublikowana zostanie również w aplikacji LivdKid i na tablicy ogłoszeń.

PROCEDURA WCHODZI W ŻYCIE DNIA 01.09.2026

Ewelina Siry

Dyrektor Niepublicznego Przedszkola

“Zakątek Malucha” w Jodłowej